

2.2 Performance La performance organizzativa è una misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione in termini di politiche, obiettivi, piani e programmi, soddisfazione dei destinatari, modernizzazione dell'organizzazione, miglioramento qualitativo delle competenze professionali, sviluppo delle relazioni con i cittadini, utenti e destinatari dei servizi, efficienza nell'impiego delle risorse e qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati. La performance individuale è una misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza delle prestazioni individuali in termini di obiettivi, competenze, risultati e comportamenti. Entrambe contribuiscono alla creazione di valore pubblico attraverso la verifica di coerenza tra risorse e obiettivi, in funzione del miglioramento del benessere dei destinatari diretti e indiretti. Si riporta di seguito un quadro riassuntivo con il numero degli obiettivi di performance assegnati alla struttura dell'Ente.

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025

Si illustra di seguito il Piano degli obiettivi per il personale dipendente suddiviso per Settori con particolare riguardo all'annualità corrente.

SETTORE FINANZIARIO: Contabilità, Finanze, Patrimonio, Gestione Economica del Personale, Economato,

Obiettivo n. 1 - Rispetto di tutte le scadenze obbligatorie previste dalle disposizioni di rango legislativo, contrattuale e regolamentare riguardanti la contabilità finanziaria di cui al d.lgs. 5 267/2000 e al d.lgs. 118/2011 e gli aspetti retributivo, contributivo, assicurativo e fiscale del personale dipendente

Risultato atteso e tempi di realizzazione: rispetto delle scadenze previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi;

Modalità di esecuzione: adempimenti connessi al rispetto delle scadenze normative e contrattuali, in particolare approvazione del bilancio preventivo, documento unico di programmazione, del rendiconto di gestione entro i termini di legge, nonché adempimento delle comunicazioni sui portali BDAP, PCC,

Federalismo Fiscale, ConTE, PERLPA e altri.

Indicatore di efficacia/efficienza: relazione sull'attività svolta.

Criteri per la valutazione finale:

- Risultato raggiunto al 100% se: tutti i termini, anche ordinatori, sono stati rispettati;
- Risultato raggiunto al 75% se: tutti i termini, esclusi gli ordinatori, sono stati rispettati;
- Risultato raggiunto al 50% se: almeno il 50% dei termini sono stati rispettati;
- Risultato raggiunto al 25% se: almeno il 25% dei termini sono stati rispettati;
- Risultato non raggiunto: non sono stati rispettati i termini.

SETTORE AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICO: Organi istituzionali, Segreteria, Atti amministrativi, Contratti, URP, Notifiche, Protocollo, ecc. - Anagrafe, Elettorale, Statistica

Rispetto di tutte le scadenze obbligatorie previste dalle disposizioni di rango legislativo, contrattuale e regolamentare riguardanti la gestione delle delibere di cui al d.lgs. 267/2000

Risultato atteso e tempi di realizzazione: rispetto delle scadenze previste dalla legge, dai regolamenti;

Modalità di esecuzione: adempimenti connessi al rispetto delle scadenze normative in merito alla gestione delle delibere; Gestione servizi demografici: carta di identità elettronica (C.I.E.), donazione organi, stato civile, elettorale. Risultato atteso e tempi di realizzazione: rispetto delle scadenze previste dalla legge. Modalità di esecuzione: adempimenti previsti dalla normativa, da regolamenti e circolari ministeriali e prefettizie. Rilascio carta identità elettronica, gestione adempimenti ufficio elettorale e stato civile

Criteri per la valutazione finale:

- risultato raggiunto al 100%: valutazione positiva/ottima.
- risultato raggiunto al 75% se: la valutazione è soddisfacente.
- relazione raggiunto al 50% se: valutazione è quasi adeguata/quasi soddisfacente.
- risultato raggiunto al 25% se: valutazione è quasi insufficiente.
- risultato non raggiunto: valutazione insufficiente.

SETTORE TECNICO MANUTENTIVO: Lavori pubblici, Edilizia Privata, Urbanistica, Paesaggio, Patrimonio, ecc. Rendicontazioni sul portale REGIS dei progetti PNRR e altri contributi statali

Tempi di realizzazione: rispetto dei tempi di rendicontazione, con particolare riferimento annualità 2024.

Modalità di esecuzione: rispetto scadenze e cronoprogramma Rendicontazioni sul portale REGIS dei progetti PNRR e altri contributi statali.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: relazione sull'attività svolta.

Criteri per la valutazione finale:

- risultato raggiunto al 100%: valutazione positiva/ottima.
- risultato raggiunto al 75% se: la valutazione è soddisfacente.
- relazione raggiunto al 50% se: valutazione è quasi adeguata/quasi soddisfacente.
- risultato raggiunto al 25% se: valutazione è quasi insufficiente.
- risultato non raggiunto: valutazione insufficiente.

Manutenzione del patrimonio comunale esistente: cura e tutela del verde pubblico, strade e cimitero comunale.

Tempi di realizzazione: costante durante l'anno. Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: relazione sull'attività svolta.

Criteri per la valutazione finale:

- risultato raggiunto al 100%: valutazione positiva/ottima.
- risultato raggiunto al 75% se: la valutazione è soddisfacente.
- relazione raggiunto al 50% se: valutazione è quasi adeguata/quasi soddisfacente.
- risultato raggiunto al 25% se: valutazione è quasi insufficiente.
- risultato non raggiunto: valutazione insufficiente.

PER TUTTI I RESPONSABILI: Collaborazione nella predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Per i Comuni con meno di 50 dipendenti e' previsto un PIAO semplificato che assorbe prioritariamente:

PTFP (Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale)

PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza); POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile);

PAP (Piano di Azioni Positive).

PdP (Piano della Performance).

Indicatore di efficacia/efficienza: Delibera di approvazione del PIAO.

Criteri per la valutazione finale: PIAO approvato nell'anno: risultato raggiunto al 100%: valutazione positiva/ottima

PIAO non approvato nell'anno: risultato non raggiunto: valutazione insufficiente