

Comune di Montecalvo Versiggia

Provincia di Pavia

DECRETO n° 8 del 05/06/2026

ATTRIBUZIONE FUZIONI AL SEGRETARIO COMUNALE

L'anno duemilaventisei addì cinque del mese di giugno, IL SINDACO, **Torti Marco**

Premesso che con propria nota prot. N 1513 del 27.05.2026 veniva richiesto alla Prefettura di Milano– Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Lombardia- il rilascio di autorizzazione per il conferimento dell’incarico di reggenza a scavalco alla dott.ssa Alessandra Acanfora attuale titolare della sede di segreteria comunale convenzionata Marzano – Turano Lodigiano - Ossago Lodigiano – Volpara;

Dato atto che, in riscontro alla sopra richiamata nota, la Prefettura di Milano– Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – con atto prot. N 1593 del 08.06.2026 ha autorizzato l’incarico di reggenza a scavalco alla dott.ssa Acanfora Alessandra per il periodo dal 05/06/2026 al 05/10/2026;

Ritenuto di avvalersi della reggenza a scavalco della dott.ssa Acanfora Alessandra per il servizio di segreteria comunale vacante, ai fini di sopperire alle esigenze dell’ufficio, e della continuità amministrativa essenziale dell’Ente, attribuendo alla medesima funzioni di responsabilità e di servizio, a norma degli articoli 107 e 109 del testo unico degli Enti locali e nello specifico:

- La presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- La stipulazione dei contratti;
- Gli atti di amministrazione e gestione del personale, anche in qualità di responsabile del personale;
- Le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;
- Gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti, o in base a questi delegati dal Sindaco.

Visti:

- l’art. 50 comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” il quale dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

- l'art. 97 comma 4 lett. d) del D. Lgs. 267/2000, recante disposizioni su ruolo e funzione dei Segretari Comunali e Provinciali;
- l'art. 1 dell'Accordo n. 2 del Contratto Collettivo Integrativo di livello Nazionale dei Segretari comunali e provinciali del 22 dicembre 2003;
- l'art. 42 del CCNL dei Segretari comunali e provinciali del 16 maggio 2001, rubricato "Retribuzione di risultato";
- l'art. 62 del CCNL 16 LUGLIO 2024.

Richiamato il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione giuntale n. 30 del 05/05/2026;

D E C R E T A

1. di nominare Segretario comunale reggente di questo Comune, la **dott.ssa Acanfora Alessandra**, titolare della sede di segreteria comunale convenzionata Marzano – Turano Lodigiano - Ossago Lodigiano – Volpara, ed autorizzata allo scavalco per la reggenza di questo Comune dalla Prefettura di Milano Albo Segretari comunali e provinciali della Lombardia, per il periodo dal 05/06/2026 al 05/10/2026;

2. di attribuire le funzioni aggiuntive sopra descritte al Segretario Comunale per il periodo dal 05/06/2026 al 05/10/2026 e fino alla scadenza della reggenza, nel caso in cui venga rinnovata;

3. di dare atto che ai sensi dell'art. 62 co. 3 del CCNL 16 luglio 2024 viene riconosciuta come indennità l'importo del 25% del trattamento economico complessivo in godimento.

4. di attribuire, con decorrenza immediata e per la durata dell'incarico, ai sensi dell'art. 97 comma 4 del D. Lgs 267/2000, al Segretario Comunale Dott.ssa Alessandra Acanfora la responsabilità delle seguenti funzioni:

- Sottoscrizione di tutti gli atti autorizzatori e gestionali;
- Istruttoria degli atti di revisione dello Statuto e del regolamento del consiglio;
- Esame definitivo di tutti i regolamenti e delle convenzioni di particolare complessità;
- Gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale;
- Responsabilità della gestione del personale;
- Collaborazione predisposizione programmazione triennale fabbisogno del personale;
- Supporto nella predisposizione degli atti organizzativi e programmatori a valenza generale;
- Presidenza del nucleo di valutazione;
- Presidenza della delegazione trattante di parte pubblica;
- Funzionario responsabile dei controlli interni;
- Responsabile dell'Anticorruzione e della trasparenza;
- Sostituzione dei responsabili di servizio in caso di assenza o impedimento se non altrimenti disposto dal Sindaco;

5. di notificare il presente provvedimento di conferimento di incarico di reggenza a scavalco alla dott.ssa Acanfora Alessandra acquisendo il medesimo piena efficacia a decorrere dalla data di accettazione della nomina stessa con contestuale dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e/o inconferibilità alla nomina ai sensi del decreto legislativo n. 08.04.2013, n. 39;

6. di comunicare il presente decreto ai responsabili delle E. Q.

7. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria, affinché provveda agli adempimenti relativi ai calcoli e all'inserimento delle relative somme nelle rispettive buste paghe.

8. la pubblicazione all'albo pretorio on-line per la durata di 15 giorni.



IL SINDACO
TORTI Marco

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Marco Torti", written over the printed name.