

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**COMASCHI ROBERTA**

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Italiana

[REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 23/02/2026 – in corso**

Collaboratrice convenzionata (art. 557) – Comune di Volpara (PV)

Pubblico

A tempo determinato

Supporto agli uffici tecnico e ragioneria.

Gestione completa di giunte e consigli comunali, dalla convocazione alla pubblicazione degli atti.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01.04.2025 – in corso**

Istruttore Amministrativo (ex cat. C2) – Responsabile Servizio Demografico presso il Comune di Montecalvo Versiggia (PV)

Pubblico

A tempo pieno indeterminato

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 19.11.2013 al 31.12.2020**

Atena Soluzioni Srl

Impiantistica civile e industriale

Impiegata Amministrativa a tempo pieno e indeterminato

Gestione affari generali e supporto organizzativo aziendale

Coordinamento attività e risorse operative

Programmazione attività del personale tecnico

Gestione formazione e scadenze obbligatorie

Gestione rapporti con fornitori e consulenti

Tenuta registro carico/scarico rifiuti e formulari

Gestione magazzino

Emissione documentazione contabile di base

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 09.09.2013 al 16.11.2013**

Amazon - Polo logistico MXP1, Castel San Giovanni (PC)

Logistica  
 Addetta logistica a tempo determinato  
 Ricezione merci  
 Stoccaggio e gestione magazzino  
 Attività operative su turni

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Da MAG 2012 a MAG.2013**

Tarini e Franchini Srl per Vega Srl

Settore Terziario  
 Impiegata amministrativa a tempo pieno indeterminato  
 Gestione amministrativa e contabile del punto vendita  
 Organizzazione del personale e gestione operativa del bar  
 Gestione ordini e fornitori  
 Attività burocratiche relative al distributore carburanti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Da MAG 2011 a DIC.2011**

Agriturismo la Roveda – Montebello della Battaglia

Settore Terziario  
 Addetta alla ristorazione – part time  
 Supporto cucina  
 Servizio ai tavoli

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Da LUG 2008 a SET.2008**

Poste Italiane – Filiale di Broni

Logistica  
 Portalettere a tempo determinato  
 Consegne

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**2007 – 2011**

Università degli studi di Pavia

Classe 17 - Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale – secondo l'ordinamento didattico previsto dal D.M. del 04.08.2000

Laurea in Economia Aziendale (Tesi di laurea in "Innovazione e tecnologie della conoscenza")

Voto 95/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**2002 – 2007**

Istituto A. Volta di Castel San Giovanni (PC)

Diploma di Maturità scientifica

Voto 77/100

**FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**2025 09** – Attestato di partecipazione all'incontro formativo sul manuale della gestione

**2024 11** – Attestato di partecipazione al corso sulla privacy – Reg. UE 679/2016 – La formazione degli incaricati del trattamento

**2022 05** – Attestato di partecipazione al corso “Iscrizioni, trascrizioni, annotazioni, principi generali, applicazione delle sentenze, correzione e rettificazione, rilascio estratti. Quello che bisogna fare e che si deve evitare”

**2021 09** – Attestato di partecipazione al corso “ANPR: formazione dedicata agli Uffici Anagrafe dei Comuni – In collaborazione con Ministero dell’Interno e Dipartimento per la Trasformazione Digitale”

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

BUONO

BUONO

SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**SPAGNOLO**

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE, CON ATTITUDINE A LAVORARE SIA IN AUTONOMIA SIA IN GRUPPO. ESPERIENZA NELL’INTERAZIONE CON COLLEGHI E CON IL PUBBLICO, CON CAPACITÀ DI GESTIONE E RISOLUZIONE DI COMPITI E PROBLEMI IN MODO EFFICACE. COSTANTEMENTE AGGIORNATA E MOTIVATA A MIGLIORARE LE COMPETENZE PROFESSIONALI

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS- OFFICE BUONA CONOSCENZA DI APPLICATIVI MINISTERIALI

BUONA CONOSCENZA DI GESTIONALE SISCOM

**PATENTE O PATENTI**

B- AUTOMUNITA

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196 DEL 30 GIUGNO 2003.

SANTA MARIA DELLA VERSA, 23.03.2026

DOTT.SSA ROBERTA COMASCHI