

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CALVI SILVIA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Dal 01.05.2024 ad oggi

Funzionario Elevata Qualificazione (Ex D1) – Responsabile Servizio finanziario-tributi presso l'Unione di Comuni Lombarda Prima Collina (Canneto Pavese, Castana e Montescano)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Da marzo 2023

Convenzione 557 con Unione di Comuni Lombarda dell'Alta Valle Versa per i comuni di Volpara e Montecalvo per collaborazione con ufficio tecnico per rendicontazione progetti medie e piccole opere su portale Regis

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Dal 01.07.2020 al 30.04.2024

Istruttore amministrativo contabile (ex cat. C1) presso L'Unione di Comuni Lombarda Oltrepò Centrale (Corvino San Quirico- Mornico Losana e Oliva Gessi)
A tempo pieno e indeterminato

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Dal 01.01.2019 al 30.06.2020

Collaboratore amministrativo presso ufficio tecnico del Comune di Santa Maria della Versa (PV) a tempo pieno e indeterminato

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Dal 01.11.2018 al 31.12.2018

Collaboratore amministrativo presso ufficio finanziario- tributi del Comune di Santa Maria della Versa (PV) a tempo determinato e parziale

Dal 01.12.2017 al 31.12.218

Responsabile amministrativo contabile presso impresa edile Ediltetti Srl, con sede in Cigognola

Gestione contabilità ordinaria fino alla redazione del bilancio ante-imposte, gestione rapporti con banche, commercialista, clienti e fornitori.

Esecuzione pagamenti, redazione di piani di lavoro, preventivi

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Dal 25-09 AL 30.11.2017

Impresa Eco Ambiente Srl- Stradella

Gestione contabilità anche della ditta Ediltetti, buste paga, pagamenti

Inserimento Piani di lavoro, offerte e preventivi a clienti

• Date (da – a)

2012-2018

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Bim bum bam, Torricella Verzate (PV)

Negozi prima infanzia e premaman
 Titolare e responsabile
 Gestione negozio, vendite al dettaglio
 Gestione e-commerce e spedizioni
 Rapporti con la clientela
 Gestione rapporti con fornitori
 Gestione ordini/riassortimenti
 Gestione home banking e pagamenti

- Date (da – a)

2009- 2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Camelot S.p.A. Milano

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Società di Private Equity
 Responsabile amministrativo

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione contabilità della società e di due società controllate
 Contabilità clienti-fornitori
 Scritture contabili fino al bilancio ante-imposte
 Redazione bilancio ante-imposte
 Situazioni finanziarie, riconciliazioni cassa-banca
 Pagamenti periodici, utilizzo home banking
 Liquidazione periodica iva

- Date (da- a)

2007- 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tanino Crisci S.r.l.

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Azienda produttrice di calzature e pelletterie, Casteggio (PV)
 Impiegata amministrativa
 Registros contabili
 Riconciliazioni cassa-banca
 Pagamenti periodici
 Prima nota

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da- a)

2006- 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Tanino Crisci S.r.l.

Azienda produttrice di calzature e pelletterie, Casteggio (PV)
 Stagista

- Principali mansioni e responsabilità

Contabilità semplice

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

2004-2008

Laurea in Scienze politiche- percorso politico economico

Tesi di laurea in Teorie e politiche aziendali: "La determinazione del prezzo e le politiche di pricing nelle aziende del made in Italy"

Voto 104/110

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Pavia

- Date (da – a)

1999-2004

Diploma di Ragioneria voto 98/100

Istituto M. Baratta di Voghera (PV)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRE LINGUA ITALIANO
ALTRA LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale SCOLASTICO

FORMAZIONE PROFESSIONALE

Partecipazione a diversi webinar formativi:
" Il nuovo codice degli appalti"
"Bilancio di Previsione Enti Locali"
"Regolamento Contabilità"
" Il Rendiconto2024"
" Tributi Locali 2025- novità normative, regolamenti, contraddittorio, autotutela
sanzionamento, accertamenti e scadenze
" Focus sui regolamenti dei tributi locali"

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Buone capacità relazionali, in grado di svolgere lavori di gruppo, ma anche in autonomia.
Buone capacità a relazionare e interagire con i colleghi di lavoro e con il pubblico. Dispongo di ottime attitudini organizzative e risolutive. Sempre alla ricerca di nuovi stimoli per la crescita personale e professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza dei Sistemi operativi Windows- Office
Buona conoscenza di applicativi ministeriali
Buona conoscenza di gestionali quali Halley – Sicraweb- Siscom

PATENTE O PATENTI

B- automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Cigognola, 31.05.2025

Dott.ssa Silvia Calvi